

Wniosek o wynajęcie/użyczenie świetlicy*

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko / Nazwa.....

Adres.....

Data urodzenia (w przypadku osób fizycznych).....

Nr telefonu.....

W oparciu o przepisy art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) i Uchwały Rady Gminy Kobylanka Nr XXXV/231/09 z dnia 28 maja 2009 r. oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kobylanka nr 59/2023 z dnia 06.07.2023 r. zwracam się o wynajem/użyczenie * świetlicy wiejskiej:

1. Adres świetlicy.....

2. Termin wynajęcia/użyczenia*: od dnia.....od godz.....

do dnia.....do godz.....

3. Cel wynajęcia/użyczenia* świetlicy:

.....

.....

(proszę określić rodzaj wydarzenia np.wesele, urodziny, spotkanie)

.....

podpis wnioskodawcy

Załącznik:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobylanka z siedzibą w Kobylance przy ul. Szkolnej 12, 73-108 Kobylanka.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@data.pl; pod numerem telefonu 503677713; lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.), którym jest odpłatny wynajem świetlicy wiejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Kobylanka.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej lub przekazania odpowiedzi na wskazany adres.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat. Po tym okresie będą podlegały ekspertyzie archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem (art. 17 RODO),
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 18 RODO).
 - e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania