

# WNIOSEK

## o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej tj.: .....

która odbędzie się .....

*(miejsce zorganizowania imprezy)*

### 1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

a) Nazwa (imię i nazwisko) .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

### 2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA (wypełnia pomiot występujący w imieniu organizatora)

a) Nazwa (imię i nazwisko) .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

### 3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

### 4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

a) Imię i nazwisko .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

d) Łączność podczas imprezy .....

e) Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań kierownika ds. bezpieczeństwa

załącznik nr

### 5. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu .....

c) Adres .....

d) Telefon / Fax .....

e) Powierzchnia w m<sup>2</sup> ..... Kubatura (dla imprez w obiekcie).....

f) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

g) Informacja o monitoringu w obiekcie

h) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie na którym ma odbyć się impreza

j) Przewidywana liczba uczestników imprezy

k) Informacja o mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku .....

l) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy (wg załączonego wzoru)

załącznik nr

ł) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

- a) oznaczenie :
  - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności,
  - dróg ewakuacyjnych ,
  - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych
- b) oznaczenie :
  - punktów pomocy medycznej,
  - punktów czerpania wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
  - punktów informacyjnych
- c) oznaczenie :
  - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
  - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
  - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu :
  - służb porządkowych i informacyjnych,
  - osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr

m) Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 88, poz. 587 i Nr 99, poz. 665).

załącznik nr

## 6. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

a) Nazwa imprezy .....

.....

*(Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach i na terenach do tego przystosowanych częściej niż 2 razy w roku lub są to imprezy, dla których opracowano terminarz, wójt, burmistrz miasta wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej liczby imprez masowych lub przeprowadzenie takich imprez w okresie jednego roku (art. 9 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)*

b) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczna, rozrywkowa) .....

.....

c) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy) .....

.....

.....

d) Regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

e) Program, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się wg. ustalonego terminarza lub ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej. Należy podać godziny rozpoczęcia i zakończenia imprez.

załącznik nr

e) Termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia

.....

.....

*Organizator imprez, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, jest obowiązany na 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, przekazać – właściwym ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej – komendantom powiatowym (miejskim) Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) informacje, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i 6-9 ustawy.*

*W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator imprezy masowej na 7 dni przed jej terminem zawiadamia organ wydający zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej oraz Policję i wszystkie służby ratownicze, które wydały opinie, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 1a ustawy (art. 9 ust. 2 i 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).*

h) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę:.....

i) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr

j) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej, w tym sprzedaży alkoholu)

.....

.....

ł) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

.....

.....  
.....  
m) Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w masowej imprezie sportowej o podwyższonym ryzyku organizowanej na stadionie lub w hali sportowej. ....  
.....

## 7. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom).....  
.....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

d) Liczebność .....

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie .....

## 8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY

### Służby porządkowe organizatora imprezy

a) Nazwa firmy .....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

d) Liczebność .....

.....  
W odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób.

e) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie .....

.....  
.....  
.....  
f) Oświadczenie o posiadaniu przez porządkowych zaświadczeń potwierdzających ukończenie z wynikiem pozytywnym przeszkolenia, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lipca 2002r. w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania.

załącznik nr

h) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

i) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

załącznik nr

## 9. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

.....  
.....  
.....  
.....

## 10. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom) .....

.....

b) Adres .....

c) Telefon / Fax .....

d) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych .....

.....

e) Organizacja .....

.....

g) Wyposażenie medyczno – ratownicze .....

.....

załącznik nr

12. Opinia Komendanta Powiatowego Policji

załącznik nr

13. Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej

załącznik nr

14. Opinia kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)

załącznik nr

15. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

załącznik nr

Organizator (data, pieczęć, podpis)

### **Informacje dodatkowe**

- ✓ Organizator imprezy masowej występuje do burmistrza miasta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej **nie później niż na 14 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy O opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego ) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, organizator imprezy występuje **nie później niż na 14 dni** przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej do burmistrza.
- ✓ Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza informację o powiadomieniu właściwego ze względu na miejsce, na którym ma odbyć się impreza masowa komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.
- ✓ Do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej organizator załącza: zgodę nadzoru lotniczego w przypadku wykorzystania w trakcie imprezy przelotu śmigłowca lub balonu.
- ✓ W przypadku gdy właściciel obiektu, na terenie którego odbywa się impreza masowa, posiada decyzję powiatowego organu o pozwoleniu na użytkowanie, wydaną stosownie do przepisów prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, jest on obowiązany przedłożyć ważne opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego. Opinie te są ważne nie dłużej niż **6 miesięcy**.
- ✓ Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

### **Ważne**

Niedotrzymanie 14 dniowego terminu do złożenia podania jak i niepodanie informacji objętych wnioskiem stanowi podstawę do wydania decyzji o odmowie wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Ustawowy termin oczekiwania na wydanie zezwolenia wynosi **7 dni** licząc od dnia złożenia przez organizatora imprezy masowej kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi wymienionymi w nim załącznikami. Złożenie wniosku niewypełnionego we wszystkich rubrykach lub nieprzedłożenie wszystkich niezbędnych w danym przypadku załączników spowoduje przedłużenie terminu załatwienia sprawy.

### **Oplaty**

Oплата skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi **82 zł**

Oplatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Miasta w Dzierżonowie
- bezgotówkowo na rachunek bankowy: BZ WBK S.A. Oddział Dzierżonów nr 15 10902301 0000 0001 0073 6722

**Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia !**

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej